

SLO Oy:n työnhakijarekisterin tietosuojaseloste

1 Rekisterinpitäjä

SLO Oy
Y-tunnus 0213785-2
Ritakuja 2, PL 88
01741 VANTAA
(jäljempänä ”me” tai ”SLO”)

2 Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

SLO Asiakaspalvelu
Ritakuja 2, 01741 Vantaa
+358 102832222
asiakaspalvelu@slo.fi

3 Rekisterin nimi

SLO Oy työnhakijarekisteri

4 Mitkä ovat henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste ja tarkoitus?

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on rekisteröidyn antama suostumus henkilötietojensa käsittelyyn. Työnhakijarekisterin henkilötietojen käsittely perustuu lakisääteisten velvollisuuksien ja oikeuksien noudattamiseen, asialliseen yhteyteen ja työnhakijoiden suostumukseen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on rekrytointiimme liittyvät toimenpiteet ja rekrytointiprosessimme hallinnointi ja henkilöresursoinnin tukeminen sekä palvelukseemme hakeneiden henkilöiden (rekisteröity) hakuprosessiin liittyvien tietojen hallinnointi tarvittavien yhteydenottojen mahdollistamiseksi sekä päätöksenteko työtehtäviä täytettäessä.

- Työntekijöiden rekrytointi
- Työsuhteen ja työnhakijasuhteen perustaminen ja hoitaminen
- Työnhakijoiden soveltuvuuden arviointi sekä valitseminen työtehtävään
- Arviointi ja luotettavuuden selvittäminen
- Analysointi ja tilastointi

5 Mitä tietoja käsittelemme?

Käsittelemme työnhakijarekisterin yhteydessä seuraavia työnhakijan henkilötietoja:

1. **rekisteröidyn perustiedot** kuten *nimi, syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli.
2. **rekisteröidyn yhteystiedot** kuten *sähköpostiosoite, *puhelinnumero, osoitetiedot.
3. **rekisteröidyn hakemaan työtehtävään liittyvät tiedot** kuten haettavan työtehtävän tiedot mukaan lukien tiedot työsuhteen muodosta ja laadusta sekä tiedot työnhakuprosessissa nimitystä vastuuhenkilöstä, palkkatoive, aloittamiseen liittyvät tiedot. Tarkemmat tiedot ilmenevät työnhakuilmoituksesta.
4. **rekisteröidyn työnhakuprosessin yhteydessä rekisterinpitäjälle antamat soveltuvuuden kannalta tärkeät tiedot ja muut tiedot itsestään, taustastaan ym.** kuten valokuvat, opiskelu- ja muut koulutukseen liittyvät tiedot, ammatti, työhistoriaa koskevat tiedot (kuten työnantajat, työsuhteen alkamisajat ja kestot sekä työtehtävien laatu), kielitaito, muu erityisosaaminen, kuvaus henkilökohtaisista ominaisuuksista, erilaiset todistukset ja arvioinnit sekä viittaukset Internetistä löytyviin portfolioihin, profiileihin tai muihin lähteisiin sekä henkilön itsensä antamat referenssit. Lisäksi soveltuvuusarvioinnin tulokset, jotka toimitetaan myös henkilölle itselleen.
5. **rekisteröidyn rekrytointiprosessin etenemistä koskevat tiedot** kuten tiedot tulossa olevasta jatkohaastattelusta, soveltuvuusarviointiin menemisestä tai rekrytointiprosessin keskeytymisestä.
6. **mahdolliset muut tiedot, jotka rekisteröity itse on vapaaehtoisesti antanut** rekisterinpitäjän työnhakuprosessin yhteydessä tai muutoin nimenomaisesti julkaissut ammatillisessa tarkoituksessa kuten LinkedIn-profiili.

Tähdellä (*) merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytyksenä sille, että voimme edetä työnhakuprosessissa.

6 Mistä saamme tietoja?

Rekisteriin tallennettavien tietojen tietolähde on pääsääntöisesti asianomainen työnhakija. Muita tietolähteitä käytämme laissa säädetyissä rajoissa. Käytämme tarvittaessa myös rekrytointikonsultteja tietolähteenä.

Jättämällä työhakemuksen työnhakija antaa luvan kerätä tietojaan hänen ammatillisessa tarkoituksessa julkaisemastaan profiilista siinä laajuudessa kuin tietojen kerääminen on tarpeellista ja liittyy työssä suoriutumiseen huomioiden avoinna oleva työpaikka.

7 Kenelle luovutamme ja siirrämme tietoja

SLO luovuttaa henkilötietoja voimassa olevan lainsäädännön sallimalla ja velvoittamalla tavalla tahoille, joilla on lakiin, ja/tai sopimukseen perustuva oikeus saada rekisteristä tietoja. Voimme luovuttaa tietoja myös muihin tarkoituksiin Suomen lain mukaisesti.

Hyödynnämme henkilötietojen käsittelyssä lukuumme toimivia alihankkijoita. Lisäksi käytämme henkilötietojen käsittelyssä alihankkijoita seuraavien palveluiden osalta:

- HR- ja rekrytointipalvelut
- IT-järjestelmätoimittajat
- Lakipalvelut

Olemme huolehtineet tietosuojastasi alihankkijoidemme kanssa tekemällä tarvittavat käsittelysopimukset. Emme voi nimetä kaikkia alihankkijoita esimerkiksi kehitysvaiheessa olevien projektien vuoksi, joten olemme päätyneet nimeämään vain alihankkijatyypit.

Emme luovuta rekisterin tietoja muille kuin edellä mainituille ulkopuolisille tahoille, ellei tietojen luovuttamiseen ole erikseen pyydetty ja saatu rekisteröidyn suostumusta.

Tietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. SLO käsittelee henkilötietoa ensisijaisesti Suomessa.

8 Rekisterin suojauksen periaatteet?

Henkilötietoja sisältävien tietokantojen käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijämme, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä työnhakijoiden tietoja. Rekisteri on suojattu tarpeellisilla teknisillä ja organisatorisilla toimenpiteillä. Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat suojattu käyttäjätunnuksella, salasanalla, palomuurilla ja muilla teknisillä keinoilla. Tietoja käsittelevät henkilöt ovat vaitiolovelvollisia saamistaan tiedoista. Tietokannat ja niiden varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt ennalta nimetyt henkilöt.

Säilytämme henkilötietoja niin kauan kuin työnhakija on siihen antanut hakuvaiheessa luvan. Lähtökohtaisesti tietoja voidaan käyttää kuuden (6) kuukauden ajan työnhakuun. Tiedot tuhoetaan viimeistään kahden (2) vuoden kuluessa. Jos työnhakija on ilmoittanut hakemuksen lyhyemmän säilytysajan kuin 2 vuotta niin hakemus poistuu kyseisen ajan puitteissa. Mikäli työnhakijasta tulee työntekijämme, säilytämme hänen työnhakijana antamiaan ja työnhakuun liittyviä tietoja osana hänen henkilöstöprofiiliaan työntekijöidemme tietoja koskevan rekisteriselosteen mukaisesti.

Arvioimme tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi huolehdimme sellaisista

kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteensopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Oikaisemme tai hävitämme tällaiset tiedot viipymättä.

9 Keheä voit olla yhteydessä?

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää teiltä pääsyä häntä itseään koskeviin henkilötietoihin sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista.

Hän voi myös vastustaa käsittelyä ja (tietyissä tapauksissa) oikeuttanne siirtää tiedot järjestelmästä toiseen. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Rekisteröidyllä on myös milloin tahansa oikeus peruuttaa antamansa suostumus ilman, että se vaikuttaa suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritetun käsittelyn lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyllä on henkilötietolain mukaisesti oikeus tarkastaa mitä tietoja hänestä on SLO:n työnhakijarekisteriin tallennettu. Tarkastuspyyntö tulee osoittaa kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella:

Henkilöstöhallinto/tarkastuspyynnöt

PL88

01741 Vantaa

Rekisteröiden tulee esittää tarkastuspyynnössä tietojensa etsimiseksi nimensä ja henkilötunnuksensa. Tarkastuspyynnön vastaus toimitetaan asiakkaan väestötietojärjestelmästä varmennettuun osoitteeseen.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen henkilötietonsa oikaisua, poistoa tai puutteellisen tiedon täydentämistä henkilötietolain mukaisesti. Pyyntö tiedon korjaamisesta on tehtävä kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteeseen:

Henkilöstöhallinto/korjauspyynnöt

PL 88

01741 Vantaa

Pyynnössä on kerrottava nimi ja henkilötunnus, yksilöitävä ja perusteltava korjausvaatimus sekä kerrottava millä tavoin tieto pitäisi oikaista.

Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti (25.5.2018 lukien) oikeus vastustaa tai pyytää tietojensa käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle.