

OHJE TAVARANTOIMITUKSILLE SLO:N LOGISTIKKAKESKUKSEEN



Toimitusohje on toimitettava tai annettava tiedoksi SLO:n tavarantoimittajan logistiikasta ja kuljetuksista vastaaville henkilöille.

Tavarantoimittaja vastaa siitä, että heidän **alihankkijansa ja kuljetusyriytöksensä** ovat ohjeesta tietoisia ja noudattavat

1. hyväksytyjä toimitustyyppejä ja kelloaikoja (sivu 2.)
2. kuljetusohjetta eri **purkualueille** (sivu 2.)
3. tarkkoja pakkaamis- ja lajittelumääriä (sivut 3-4.)

SLO ei ota vastaan **väärälle purkualueelle toimitettuja** tai tämän toimitusohjeen vastaisesti pakattuja toimituksia.

Lisätietoja SLO:n logistiikkakeskuksen toimitusasioissa antaa:

Johan Stenberg
 Ostopäällikkö
johan.stenberg@slo.fi
 puh: 050 568 2353

1. HYVÄKSYTYT TOIMITUSTYYPIT JA TOIMITUSAJANKOHTA

- 1.1. SLO:n logistiikkakeskus vastaanottaa sekä varastotäydennyksiä että transit-toimituksia (kauttakulkutoimitukset). SLO lähettää transit-toimitukset edelleen asiakkaille. Transit-ostotilauksissa on transit-merkintä.
- 1.2. **Suoratoimituksia ei saa toimittaa** SLO:n logistiikkakeskukseen. Suoratoimituksissa toimitusosoite on jokin muu kuin logistiikkakeskus.
- 1.3. Toimitusten tulee saapua SLO:n logistiikkakeskukseen arkipäivänä **klo 7 – 14**. SLO ei vastaanota aikaikkunan ulkopuolella saapuneita lähetyksiä.

2. KULJETUS OIKEALLE PURKUALUEELLE

- 2.1. Tuotteet toimitetaan aina ostotilauksessa mainitulle **purkualueelle**. Purkualue voi olla myös lastauslaituri (door). SLO:n purkualueet ovat (kuva 1):

OUTDOOR 1
OUTDOOR 2
OUTDOOR 3
DOORS 3-6
DOORS 24-26

- 2.2. Eri purkualueille saapuvia tuotteita ei voi yhdistää samaan kuljetuserään. Jokaisella kuljetuserällä on oltava oma rahtikirja.
- 2.3. Purkualueilla OUTDOOR 1-3 tavaroiden purku tapahtuu auton sivusta ja purkualueilla DOORS 3-6 ja DOORS 24-26 purku tapahtuu auton perästä.



Kuva 1: Logistiikkakeskuksen purkualueet

3. PAKKAAMINEN JA LAJITTELU

3.1. LÄHETE JA LÄHETYSTARRA

3.1.1. Lähetteen ja ostotilausnumeron tulee löytyä kuljetusyksikön pinnasta. (kuvat 2 ja 3)

3.1.2. Läheteessä on oltava seuraavat asiat

- SLO:n ostotilausnumero
- Toimittajan lähetteen numero
- Tuoterivit SLO:n tilausjärjestyksessä
- Sähkönumero (aina kun saatavilla)
- GTIN-koodi (aina kun saatavilla)
- Tuotteen nimi ja SLO:n ostotilausrivin numero
- Toimitettujen tuotteiden määrä
- Koko lähetyksen bruttomassa ja –tilavuus (aina kun saatavilla)
- Toimituspäivä



Kuva 2: Lähete kuljetusyksikön pinnassa

3.1.3. Lähetystarrassa (kuva 3) on oltava seuraavat asiat

- SLO:n ostotilausnumero
- SLO:n ostotilausrivin numero
- Sähkönumero (aina kun saatavilla)
- GTIN-koodi (aina kun saatavilla)
- Kappalemäärä



Kuva 3: Lähetystarra kuljetusyksikön pinnassa

3.2. VARASTOTÄYDENNYSTOIMITUKSET

3.2.1. Varastotäydennystoimitukset pakataan EUR-lavoille, joiden **maksimikorkeus on 1,2 m**. Poikkeuksista on sovittava erikseen.

3.2.2. Yhdessä kuljetusyksikössä voi olla vain **yhdele purkualueelle** saapuvia tuotteita.

3.2.3. Yhdessä kuljetusyksikössä on ensisijaisesti vain **yhden ostotilausnumeron** tuotteita.

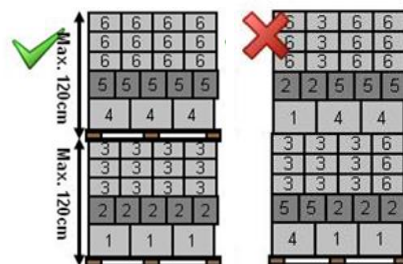
3.2.4. Eri tuotteita sisältävillä lavoilla (sama ostotilausnumero) tuotteet on pakattava ja merkittävä tuotekohtaisesti erillisiin pakkauksiin. (kuva 4)

3.2.5. Eri tuotteita sisältävät pakkaukset on lajiteltava ensisijaisesti omiin kerroksiin. (kuva 5)

3.2.6. Standardista poikkeavat kelat (ylipitkät ja vajaat) on merkittävä selkeästi esim. laippaan kiinnitettävällä värillisellä tarralla tai kelan ympärille kiedottavalla värillisellä teipillä/narulla.

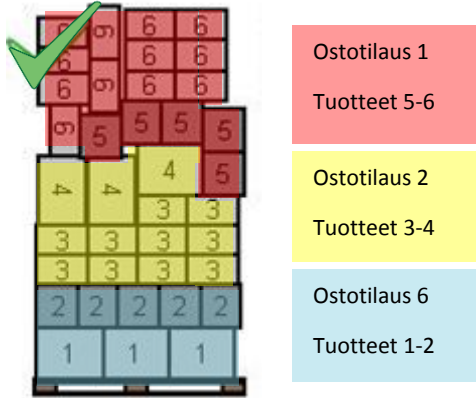


Kuva 4: Eri tuotteet erillisiin pakkauksiin



Kuva 5: Eri tuotteet eri kerroksiin

- 3.2.7. **Sekalavojen** (enemmän kuin yksi ostotilausnumero) tuotteet tulee pakata ostotilausnumeroittain ja tuotteittain. (kuva 6)
- 3.2.8. Jos samassa toimituksessa on SLO:n **usealla eri ostotilausnumerolla olevia tuotteita**, on ne ehdottomasti pakattava ja merkittävä tuote- ja tilauskohtaisesti erillisiin pakkauksiin tai kerroksiin.
- 3.2.9. Yksi kolli ei saa sisältää usean eri ostotilausnumeron tuotteita.
- 3.2.10. Sekalavassa tulee aina käyttää merkinä sekalavateippiä tai kiinnittää ”sekalava”-tekstillä varustettu A4-paperiarkki lavan jokaiselle sivulle.



Kuva 6: Sekalavan ostotilaukset



Kuva 7: Sekalavan huomioteippaus

3.3. TRANSIT-TOIMITUKSET

- 3.3.1. Transit-toimituksissa tuotteet on ensisijaisesti lajiteltava omiin kuljetusyksiköihin ostotilausnumeroittain.
- 3.3.2. Jos oman kuljetusyksikön käyttäminen ei ole tarkoituksenmukaista (esim. hyvin pieni volyymi), sovelletaan sekalavan ohjeistusta, katso kohta 3.2.7 - 3.2.10. yllä.
- 3.3.3. Transit-toimituksissa lavakorkeus **saa ylittää** 1,2 m.
- 3.3.4. Lavat (kuljetusyksiköt), jotka sisältävät transit-toimituksia merkitään punaisella teipillä tai lavan jokaiselle sivulle kiinnitetään ”transit”-tekstillä varustettu A4-paperiarkki.
- 3.3.5. SLO toimittaa transit-toimitukset sellaisenaan suoraan asiakkaalle. SLO ei pura laatikoita tai tee muuta jatkokäsittelyä.

3.4. POSITIOMERKINTÄ

- 3.4.1. Mikäli tilauksen yhteydessä toimittajalta on edellytetty tuotteisiin positiomerkintöjä, on kussakin tuotteessa tai tuotepakkauksessa oltava selvästi esillä kyseinen merkintä.
- 3.4.2. Positiomerkintöjen puuttuessa SLO veloittaa niiden merkinnästä aiheutuneet kustannukset toimittajalta.
- 3.4.3. HUOM! Positioitavissa toimituksissa lavakorkeus **saa ylittää** 1,2 m.

3.5. LAVAT JA PAKKAUSMATERIAALIT

- 3.5.1. Hyvitettävä lava on EUR-lava. Muut lavat katsotaan kertalavoiksi.
- 3.5.2. Lavakauluksien käytöstä on sovittava erikseen SLO:n oston kanssa.
- 3.5.3. Ongelmajätteeksi luokiteltavien pakkausmateriaalien (esim. PVC) jatkokäsittelystä aiheutuvista kustannuksista on vastuussa tavarantoimittaja.